

Утверждаю

Директор МБОУ НОШ №12

_____ Черевкова Н.И.

01.09.2023года

СОСТАВ СОВЕТА ПО ПИТАНИЮ

муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
начальная общеобразовательная школа №12
имени Героя Советского Союза Зои Космодемьянской
Каневской район
на 2023 – 2024 учебный год.

1. Черевкова Н.И. – директор школы
2. Сиденко Е.Н. – заместитель директора по УВР
3. Нурмагомедова Э.Ю. – заведующий хозяйственной частью.
4. Зорина Е.А. – заведующая столовой
5. Прокопенко Т.И. – фельдшер
6. Калюжная Е.И. – председатель Совета школы
7. Дьяченко Т.Г. – член родительского комитета
8. Конюхова Я.Д... – член родительского комитета
9. Житник Л.Е. – ответственный за питание в школе

Утверждаю
Директор МБОУ НОШ №12
_____ Черевкова Н.И.
01.09.2023года

Положение
о Совете по питанию
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
начальная общеобразовательная школа №12
имени Героя Советского Союза Зои Космодемьянской
Каневской район

1. Общие положения.

1.1. Совет по питанию (далее – Совет) является общественным органом, который создан с целью оказания практической помощи МБОУ НОШ № 12(далее – школа)в организации и осуществлении административно-общественного контроля за организацией питания обучающихся в школе.

1.1. Структура Совета по питанию.

2.1. Совет включает в себя постоянно действующую группу из числа сотрудников школы, сотрудника государственного учреждения здравоохранения, родительской общественности (член родительского комитета).Общее количество членов Совета – не менее 4 человек.

2.2.Председателем Совета является директор школы. Из числа членов комиссии назначается председатель Совета.

2.3.В состав совета по питанию входят:

- директор школы;
- заместитель директора по УВР;
- медицинский работник школы;
- повар;
- члены родительского комитета;
- ответственный по питанию;

2.4. Состав Совета утверждается приказом директора школы сроком на один год.

III .Основные задачи работы Совета по питанию.

1. Осуществление содействия в проведении анализа за состоянием и организацией питания в школе.
2. Организация обучения персонала, связанного с организацией питания детей в школе.
3. Разработка и интеграция нового передового опыта, инновационных технологий.
4. Координация деятельности школы и поставщиков продуктов (по питанию).

IV. Порядок и направления работы Совета по питанию

4.1. Совет организует:

- изучение оптимального и передового опыта в области организации питания в школе и способствует его интеграции в работу,
- консультативную работу, повышение квалификации, обучение персонала, связанного с организацией детского питания:
- практическую помощь в овладении технологией приготовления блюд;
- плановый систематический анализ за состоянием организации питания, хранения и транспортировки продуктов, их стоимости.

4.2. Осуществляет контроль:

- за работой пищеблока(материальная база пищеблока, санитарно-эпидемический режим, хранение суточных проб 48 часов, закладка продуктов, технология приготовления продуктов, маркировка тары, выполнение графика и правил раздачи.
- за организацией питания детей, соблюдение режима питания, сервировка столов, гигиена приема пищи, качество и количество пищи, маркировка посуды для пищи.
- за выполнением дневного меню, утвержденного на Совете, за соблюдением норм раскладки.
- за организацией транспортировки продуктов, их качеством.
- за ведением документации по организации питания.

v. Правила и обязанности членов Совета.

5.1. Члены Совета обязаны присутствовать на заседаниях Совета по питанию.

5.2. Члены Совета имеют право:

- Выносить на обсуждение конкретные обоснованные предположения по вопросам питания, контролировать выполнение принятых на Совете предложений, поручений.
- Давать рекомендации, направленные на улучшение питания в школе.
- Ходатайствовать перед администрацией о поощрениях или наказании сотрудников, связанных с организацией питания.

Утверждаю

Директор МБОУ НОШ №12

_____Черевкова Н.И.

01.09.2022года

ПЛАН

муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
начальная общеобразовательная школа №12
имени Героя Советского Союза Зои Космодемьянской
Каневской район

Наименование мероприятия	Сроки исполнения	Ответственные
Составление списков на льготное питание обучающихся (дети из многодетных, малообеспеченных, дети –сироты).	Август-сентябрь	Ответственный по питанию ,классные руководители
Оформить информационный стенд «Питание школьника».	Сентябрь	Ответственный по питанию
Проводить заседания по питанию.	1 раз в 6 месяцев	Председатель Совета по питанию
Проводить контроль качества поступающей продукции, обобщать данные по контролю 1 раз в четверть.	Ежедневно	Члены бракиражной комиссии
Проводить проверку полноценности питания в школьной столовой.	Ежедневно	Члены бракиражной комиссии
Изучать опыт других школ района по организации питания школьника	Октябрь	Ответственный по питанию
Проводить рейды по проверке санитарного состояния обеденного зала, кухни,мойки. подсобных помещений пищеблока.	Ежемесячно	Члены бракиражной комиссии