

СОГЛАСОВАНО
Протокол № 1
заседания Педагогического
совета школы
от «31» 08. 2022 г.

Утверждаю
Директор
МБОУ
НОШ №12
Н.И. Черевкова

План мероприятий (дорожная карта)
внедрения методологии (целевой модели) наставничества в МБОУ НОШ №12,
на 2022 – 2024 учебный год

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок реализации	Ответственный исполнитель	Результат. Вид документа
1	2	3	4	5
1.	Нормативное правовое регулирование внедрения методологии (целевой модели) наставничества в МБОУ НОШ №12 (далее - целевая модель наставничества, ЦМН)			
1.2.	Утверждение состава рабочей группы по внедрению целевой модели наставничества в 2022 – 2023уч. г.	до 01.04.2022	Директор	Приказ ОО
1.3.	Определение лица, ответственного за взаимодействие с муниципальным центром наставничества и своевременное предоставление обобщенной (сводной) информации по реализации целевой модели наставничества в МБОУ НОШ №12, ответственное за внедрение ЦМН в школе)	до 01.09.2022	Директор	Приказ ОО
1.6.	Назначение куратора внедрения целевой модели наставничества в МБОУ НОШ № 12 (далее - куратор внедрения ЦМН)	до 01.09.2022	Директор	Приказ ОО
1.7.	Разработка дорожной карты внедрения целевой модели наставничества МБОУ НОШ №12	до 31.08.2022	Заместитель директора	Дорожная карта
1.8.	Разработка положения о наставничестве в МБОУ НОШ №12	до 30.08..2022	Заместитель директора	Положения о наставничестве

1.9.	Утверждение дорожной карты по внедрению целевой модели наставничества МБОУ НОШ №12	до 01.09.2022	Директор	Приказ ОО -
1.10	<p>Разработка и утверждение распорядительных актов о внедрении ЦМН на уровне школы, включающие:</p> <ul style="list-style-type: none"> • сроки внедрения ЦМН в образовательной организации; • назначение ответственных за внедрение и реализацию ЦМН в образовательной организации с описанием их обязанностей; • назначение ответственных за материально-техническое обеспечение программ наставничества в образовательных организациях; • сроки проведения мониторинга эффективности программ наставничества; • планируемые результаты внедрения ЦМН в образовательной организации; • утверждение положения о наставничестве и дорожной карты внедрения ЦМН в образовательной организации. 	до 30.08.2022	Директор Заместитель директора	Приказы ОО

1.11.	Разработка и утверждение системы мотивации наставников в соответствии с механизмами, предусмотренными пунктом 5 методологии (целевой модели) наставничества, утвержденной распоряжением Минпросвещения России от 25.12.2019 № Р-145	до 10.09.2022	Директор Заместитель директора	Методические рекомендации, Распорядительные акты
1.12.	Разработка и утверждение мер по обеспечению доступности программ наставничества для обучающихся с особыми образовательными потребностями и индивидуальными возможностями, в том числе для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, обучающихся, проявивших выдающиеся способности, обучающихся, попавших в трудную жизненную ситуацию, а также обучающихся из малоимущих семей, проживающих в сельской местности и на труднодоступных и отдаленных территориях, детей-сирот (оставшихся без попечения родителей).	По мере необходимости	Директор Заместитель директора	Распорядительные акты
2	Организационная, методическая, экспертно-консультационная, информационная и просветительская поддержка участников внедрения целевой модели наставничества			
2.1	Информирование участников образовательных отношений о	до 15.10. ежегодно (в период с 2022 по 2024 г.г.)	Заместитель директора	Информация на сайте школы

	внедрении целевой модели наставничества			
2.3	Формирование перечня партнерских организаций в целях привлечения их к реализации программ наставничества в рамках действующего законодательства	до 30.08. ежегодно (в период с 2022 по 2024 г.г.)	Заместитель директора	Перечень партнерских организаций
2.4	Формирование баз наставников на уровне школы	в течение всего периода реализации ЦМН	Заместитель директора.	Базы наставников, которые потенциально могут участвовать в программах наставничества, включая: <ul style="list-style-type: none"> • базы учеников для формы наставничества «ученик-ученик»; • базы выпускников; • базы наставников от предприятий и организаций;
2.5	Формирование баз программ наставничества на уровне школы	в течение всего периода реализации ЦМН	Заместитель директора	Базы эффективных программ наставничества, которые могут реализовываться как в данной, так и в иных образовательных организациях
2.6	Разработка программно-методических материалов на уровне школы, необходимых для реализации целевой модели наставничества	до 30.08. ежегодно (в период с 2022 по 2024 г.г.)	Заместитель директора	Программно-методическое обеспечение реализации ЦМН

2.7	Информирование педагогов, родителей, обучающихся образовательных организаций, сообщества выпускников, предприятий о реализации целевой модели наставничества	в течение всего периода реализации ЦМН	Заместитель директора	Информационная кампания
2.8	Популяризация ЦМН через, муниципальные СМИ, информационные ресурсы сети Интернет, сообщества в социальных сетях, официальных ресурсах организаций - участников ЦМН	в течение всего периода реализации ЦМН	Заместитель директора	Наполнение информационных ресурсов актуальной информацией с применением единого брендинга
3	Внедрение целевой модели наставничества в МБОУ НОШ №12 в 2022 – 2024 г. г.			
3.1	Подготовка условий для запуска программы наставничества	август 2022 г	Заместитель директора	Нормативное обеспечение Распорядительная документация Программно-методическое обеспечение Материально-техническое обеспечение Организации - партнеры
3.2	Формирование базы наставляемых в 2022 - 2023 учебном году	с 1 по 15 сентября ежегодно (в период с 2022 по 2024 г.г.)	Заместитель директора	База наставляемых с перечнем запросов, необходимая для подбора кандидатов в наставники
3.3	Формирование базы наставников для реализации ЦМН в 2022 - 2023 учебном году (отбор из числа потенциальных наставников в соответствии с сформированным на текущий учебный год перечнем запросов)	с 16 по 30 сентября ежегодно (в период с 2022 по 2024 г.г.)	Заместитель директора	Сформирована база наставников для участия в программах наставничества в 2020 - 2021 учебном году, подходящая для

3.4	Обучение наставников	по отдельному графику	Заместитель директора	конкретных программ и запросов наставляемых
3.5	Формирование наставнических пар или групп	до 30 октября ежегодно (в период с 2022 по 2024 г.г.)	Заместитель директора	Сформированные наставнические пары или группы, готовые продолжить работу в рамках программ
3.6	Организация работы наставнических пар или групп: <ul style="list-style-type: none"> • встреча-знакомство; • пробная встреча; • встреча-планирование; • совместная работа наставника и наставляемого (комплекс последовательных встреч с обязательным заполнением обратной связи); • итоговая встреча. 	в соответствии со сроками реализации программ наставничества	Заместитель директора	Реализация программ наставничества
3.7	Завершение наставничества: <ul style="list-style-type: none"> • подведение итогов работы в формате личной и групповой рефлексии; • проведение открытого публичного мероприятия. 	в соответствии со сроками реализации программ наставничества или май 2023 г.	Заместитель директора	Фиксация результатов и организация комфортного выхода наставника и наставляемого из программы с перспективой продолжения цикла
4	Содействие распространению и внедрению лучших наставнических практик, различных форм и ролевых моделей для обучающихся, педагогов и молодых специалистов			
4.1	Участие в тематических мероприятиях (фестивалях, форумах, конференциях наставников, конкурсах профессионального мастерства), нацеленных на популяризацию роли наставника	в течение всего периода внедрения ЦМН	Заместитель директора	Утвержден комплекс тематических мероприятий

4.2	Создание специальных рубрик в социальных сетях, на официальном сайте школы	в течение всего периода внедрения ЦМН	Заместитель директора	Сформирована система поддержки наставничества через сеть Интернет
4.3	Формирование профессиональных сообществ наставников	в течение всего периода внедрения ЦМН	Заместитель директора	Сформирована система поддержки наставничества через профессиональные сообщества
4.4	Организация встреч с сообществом выпускников и/или представителями муниципальных организаций и предприятий, обучающимися с целью информирования о реализации программ наставничества	в течение всего периода внедрения ЦМН	Заместитель директора	Выявление и распространение лучших наставнических практик, различных форм и ролевых моделей для обучающихся, педагогов и молодых специалистов
5	Мониторинг и оценка результатов внедрения целевой модели наставничества			
5.1	Осуществление персонализированного учета обучающихся, молодых специалистов и педагогов, участвующих в программах наставничества	в течение всего периода внедрения ЦМН	Заместитель директора	Сформированы первичные данные для проведения оценки вовлеченности обучающихся в различные формы наставничества
5.2	Внесение в формы федерального статистического наблюдения (далее – формы ФСН) данных о количестве участников программ наставничества и предоставление этих форм в Минпросвещения России	в соответствии со сроками, устанавливаемыми Минпросвещения России	Заместитель директора	Внесены данные в формы ФСН
5.3	Проведение внутреннего мониторинга реализации и эффективности программ наставничества	Декабрь, июнь в период с 2022 по 2024 г.г.	Заместитель директора	Получены данные о процессе и реализации программ наставничества

				от участников программ и иных причастных к программам лиц
5.4	Сбор результатов мониторинга реализации программ наставничества в школе	Декабрь, июнь в период с 2022 по 2024 г.г.	Заместитель директора	Получены и обобщены на школьном уровне данные о внедрении ЦМН
5.5	Мониторинг процесса реализации программ наставничества (в соответствии с материалами методических рекомендаций, утвержденных распоряжением Минпросвещения России от 25.12.2019 № Р-145)			
5.6	Оценка качества реализации программ наставничества	Декабрь, июнь в период с 2022 по 2024 г.г.	Заместитель директора	Оформлены и обобщены материалы в соответствии с приложением 2 к методическим рекомендациям
5.7	Оценка мотивационно-личностного, компетентностного, профессионального роста участников целевой модели наставничества	Декабрь, июнь в период с 2022 по 2024 г.г.	Заместитель директора Педагог-психолог	Оформлены и обобщены материалы в соответствии с приложением 2 к методическим рекомендациям
6	Координация и управление реализацией внедрения целевой модели наставничества			
6.1	Контроль реализации мероприятий по внедрению целевой модели наставничества:			
6.1.1	на уровне школы: <ul style="list-style-type: none"> • контроль процедуры внедрения целевой модели наставничества; • контроль проведения программ наставничества. 	В течение всего периода внедрения ЦМН	Директор	
6.2	Координирование внедрения целевой модели наставничества			
6.2.1	На уровне школы	В течение всего периода внедрения ЦМН	Директор	Обеспечение условий реализации ЦМН

**Планируемые результаты (показатели эффективности)
внедрения целевой модели наставничества
в МБОУ НОШ №12 с 2022 г. по 2024 г.**

№ п/п	Наименование показателя	2022 г.	2023 г.	2024 г.
1	2	5	6	7
1	Доля детей и молодежи в возрасте от 10 до 11 лет, обучающихся МБОУ НОШ №12, вошедших в программы наставничества в роли наставляемого, % <i>(отношение количества детей и молодежи в возрасте от 10 до 18 лет, вошедших в программы наставничества в роли наставляемого, к общему количеству детей и молодежи в возрасте от 10 до 11 лет, обучающихся МБОУ НОШ №12)</i>	5	10	15
3	Доля учителей - молодых специалистов (с опытом работы от 0 до 3 лет), работающих в МБОУ НОШ №12, вошедших в программы наставничества в роли наставляемого, % <i>(отношение количества учителей - молодых специалистов, вошедших в программы наставничества в роли наставляемого, к общему количеству учителей - молодых специалистов, работающих в МБОУ НОШ №12)</i>	100	100	100
5	Уровень удовлетворенности наставляемых участием в программах наставничества, % (опросный) <i>(отношение количества наставляемых, удовлетворенных участием в программах наставничества, к общему количеству наставляемых, принявших участие в программах наставничества, реализуемых в МБОУ НОШ №12)</i>	60	70	85
6	Уровень удовлетворенности наставников участием в программах наставничества, % (опросный) <i>(отношение количества наставников, удовлетворенных участием в программах наставничества, к общему количеству наставников, принявших участие в программах наставничества, реализуемых в МБОУ НОШ №1))</i>	60	70	85