

Принято на
педагогическом совете
от «31» августа 2022 г.
Протокол № 1

Утверждено
Приказом № 61/1
от «31» августа 2022г.
Директор МБОУ НОШ №12
_____ Н.И. Черевкова

ПОЛОЖЕНИЕ

**о формах, периодичности, порядке проведения промежуточной аттестации и
осуществлении текущего контроля успеваемости обучающихся
в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении начальной
общеобразовательной школы №12 имени Героя Советского Союза Зои
Космодемьянской муниципального образования Каневской район**

1. Общие положения

1.1. Положение «О формах, периодичности, порядке проведения промежуточной аттестации и осуществлении текущего контроля успеваемости обучающихся» (далее - Положение) конкретизирует положения образовательной программы Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения начальной общеобразовательной школы №12 имени Героя Советского Союза Зои Космодемьянской муниципального образования Каневской район (далее — МБОУ НОШ №12) в части регламентации процесса функционирования системы оценки достижения обучающимися планируемых результатов освоения образовательной программы и определяет: формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости обучающихся; формы и порядок проведения их промежуточной аттестации; порядок перевода в следующий класс по итогам учебного года, а также порядок ликвидации академической задолженности, устанавливает единые требования к выставлению отметок.

1.2. Настоящее разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
- Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования, утв. приказом Минобрнауки России от 06.10.2009 № 373;
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утв. приказом Минобрнауки России от 28.08.2020г № 442;
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утв. приказом Минобрнауки России от 22.03.2021г № 115;

- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31.05.2021 г. №286 «Об утверждении Федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования»;

- Уставом МБОУ НОШ №12;

1.3. Текущий контроль успеваемости и результаты промежуточной аттестации обучающихся являются частью системы внутренней системы оценки качества образования МБОУ НОШ №12 по направлению «качество образовательного процесса» и отражают динамику индивидуальных образовательных достижений обучающихся в соответствии с планируемыми результатами освоения основной образовательной программы начального общего образования.

1.4. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация по отдельным частям учебного предмета или учебному предмету в целом, курсу, дисциплине(модулю) образовательной программы МБОУ НОШ №12 проводятся в рамках часов, отведенных учебным планом на соответствующие части образовательной программы.

1.5. Текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию обучающихся осуществляют педагогические работники в соответствии с должностными обязанностями, локальными актами и распорядительными документами школы.

1.6. Результаты, полученные в ходе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся за отчетный период (учебный год, полугодие, четверть), являются документальной основой для составления анализа работы школы, отчета о самообследовании, отчетов для управления образованием администрации Каневской район, других форм статистической отчетности.

1.7. Основными потребителями информации о результатах текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся являются участники образовательных отношений: администрация школы, педагоги, обучающиеся и их родители (законные представители), коллегиальные органы управления школы, экспертные комиссии при проведении процедур лицензирования и аккредитации, представители учредителя.

1.8. Принятие Положения, а также внесение в него изменений и дополнений относится к компетенции педагогического Совета школы. Решение педагогического совета утверждается приказом директора.

1.9. Обучающиеся МБОУ НОШ №12 независимо от формы получения образования в обязательном порядке проходят промежуточную аттестацию.

2. Текущий контроль успеваемости учащихся

2.1. Текущий контроль успеваемости обучающихся -регулярная оценка педагогическими работниками МБОУ НОШ №12 уровня достижения обучающимися установленных на определенных этапах образовательной деятельности планируемых результатов освоения ООП НОО МБОУ НОШ №12.

2.2. Текущий контроль успеваемости обучающихся проводится в течение учебного периода в целях:

- развития у обучающихся умения самостоятельно полагать и оценивать результат своих действий;

- контроля уровня достижения обучающимися результатов, предусмотренных образовательной программой;

- оценки соответствия результатов освоения образовательных программ требованиям ФГОС;

- проведения оценки работы обучающихся педагогическим работником с целью возможного совершенствования образовательного процесса.

2.2. Текущий контроль успеваемости обучающихся осуществляет педагог, реализующий соответствующую часть образовательной программы в соответствии со своими должностными обязанностями, учитывая освоение знаний, овладение умениями, развитие опыта творческой деятельности, познавательного интереса обучающихся, используя компьютерные технологии, в том числе тестовые редакторы и электронные таблицы своей деятельности. Осуществляет контрольно-оценочную деятельность в образовательном процессе с использованием современных способов оценивания в условиях информационно-коммуникативных технологий (ведение электронных форм документации, в том числе электронного журнала и дневников обучающихся)

2.3. Результаты текущего контроля фиксируются в электронном журнале.

2.4. Текущий контроль успеваемости обучающихся 1 класса в течение учебного года без фиксации образовательных результатов в виде отметок и использует только положительную и не различаемую по уровням фиксацию (освоено/не освоено).

2.5. Текущий контроль успеваемости обучающихся 2–4-х классов осуществляется в виде отметок по пятибалльной шкале с использованием средневзвешенной системы оценивания. Средневзвешенная система оценивания достижений обучающихся представляет собой интегральную оценку результатов всех видов деятельности обучающихся за период аттестации, а также ее учет при выставлении итоговой отметки.

Во 2-х классах отметки выставляются, начиная со 2 четверти.

2.6. Средневзвешенная система оценивания включает учет и подсчет баллов, полученных на протяжении всего учебного периода (четверти, полугодия, года) за различные виды учебной деятельности (диагностические работы, контрольные работы, самостоятельные работы, тесты, проекты, презентации, домашние задания, ответы на уроке и т.д.) (Приложения 1 и 3)

2.7. Формы контроля знаний и их количество определяются методическими объединениями исходя из объема и содержания каждой

учебной дисциплины, фиксируются в учебной программе и доводятся до сведения обучающихся и родителей через электронные журналы, родительские собрания и классные часы).

2.8. Текущий контроль успеваемости учащихся осуществляется:

-за устный ответ отметка выставляется учителем в ходе урока и заносится в классный журнал и дневник обучающегося.

-за выполненную письменную работу отметка заносится в классный журнал в графу, которая отражает тему контроля. За сочинение, изложение в классный журнал выставляется 1 отметка, за диктант с грамматическим заданием в классный журнал выставляются 2 отметки.

Особенности оценки всех форм текущего контроля образовательных результатов обучающихся регламентируются критериями оценки образовательных результатов обучающихся.

В рамках текущего контроля успеваемости по отдельным предметам предусмотрены обязательные формы контроля (письменные и практические контрольные работы).

2.9. При текущем контроле успеваемости обучающихся применяется пятибалльная система оценивания в виде отметки в баллах: 5 баллов – «отлично», 4 балла – «хорошо», 3 балла – «удовлетворительно», 2 балла – «неудовлетворительно».

-балл «5» ставится, когда ученик обнаруживает усвоение обязательного уровня и уровня повышенной сложности учебных программ; выделяет главные положения в изученном материале и не затрудняется при ответах на видоизмененные вопросы; свободно применяет полученные знания на практике; не допускает ошибок в воспроизведении изученного материала; письменные работы выполняет уверенно и аккуратно;

-балл «4» ставится, когда ученик обнаруживает усвоение обязательного и частично повышенного уровня сложности учебных программ; отвечает без особых затруднений на вопросы учителя; умеет применять полученные знания на практике; в устных ответах не допускаются серьезные ошибки; легко устраняет отдельные неточности с помощью дополнительных вопросов учителя; в письменных работах делает незначительные ошибки;

-балл «3» ставится, когда ученик обнаруживает усвоение обязательного уровня учебных программ, но испытывает затруднения при его самостоятельном воспроизведении и требует дополнительных уточняющих вопросов учителя; предпочитает отвечать на вопросы наводящего характера и испытывает затруднение при ответах на видоизмененные вопросы; допускает ошибки в письменных работах. Знания, оцениваемые баллом «3», зачастую сформированы только на уровне представлений и элементарных понятий;

-балл «2» ставится, когда у ученика имеются представления об изучаемом материале, но большая часть обязательного уровня учебных программ не усвоена, в письменных работах ученик допускает грубые ошибки.

Знания, оцениваемые баллами «4» и «5», как правило, характеризуются высоким понятийным уровнем, глубоким усвоением фактов и вытекающих из них следствий.

2.10. По русскому языку и математике отметка выставляется с учетом результатов письменных контрольных работ.

2.11. Текущая оценка достижений учитывается при определении итоговой отметки (Приложение 2). Удельный вес отдельных видов текущего контроля устанавливается с учетом специфики вида деятельности. Принятые норматив требуют неукоснительного их соблюдения всеми преподавателями соответствующего предмета.

2.12. Средневзвешенная система оценивания является открытой :обучающиеся и их родители (законные представители) должны быть ознакомлены с настоящим положением.

2.13. Средневзвешенная отметка посчитывается в системе электронного журнала автоматически. Алгоритм нахождения средневзвешенного балла представлен в приложении 1.

2.14. Контрольные, диагностические и тематические проверочные работы по предмету являются обязательной частью текущей аттестации обучающихся и учитываются при выставлении итоговой отметки за период аттестации.

2.15. При составлении контрольных, диагностических и тематических проверочных работ по предмету систематически включать задания, предусматривающие оценку функциональной грамотности обучающихся.

2.16. Текущий контроль успеваемости обучающихся по предметам «Основы религиозных культур и светской этики», родной русский язык, родная литература осуществляется без фиксации достижений обучающихся в виде отметок по пятибалльной шкале, используется только положительная и не различимая по уровням фиксация (освоено/не освоено).

2.17. Оценивание предмета «Кубановедение» за полугодие. Допускаются только оценивания в виде отметки в баллах: 5 баллов – «отлично», 4 балла – «хорошо».

2.18. Текущий контроль успеваемости обучающихся по курсам внеурочной деятельности осуществляется без фиксации достижений обучающихся в виде отметок по пятибалльной шкале, используется только положительная и не различимая по уровням фиксация (освоено/не освоено по четвертям и по итогам учебного года).

2.19. Отметка за аттестацию за четверть (полугодие) выставляется при наличии условия, что обучающимся не пропущено 2/3 от общего количества уроков.

2.20. Для выставления отметки **за четверть** у обучающихся в журнале (в электронном журнале) должно быть выставлено не менее:

- 3-х (трех) текущих отметок при изучении предмета в рамках 1(одного) часа в неделю,

- 5-х (пяти) текущих отметок при изучении предмета в рамках 2(двух) часов в неделю,

-- 7-х (семи) текущих отметок при изучении предмета в рамках 3(трех) и более часов в неделю,

Для выставления отметки **за полугодие** у обучающихся в журнале (в электронном журнале) должно быть выставлено не менее:

- 5-х (пяти) текущих отметок при изучении предмета в рамках 1(одного) часа в неделю

2.21. Обучающимся, имеющим по уважительной причине количество пропущенных уроков более $2/3$ от общего количества уроков четверти, четверная аттестация может быть продлена по согласованию с родителями (законными представителями) обучающихся. Обучающиеся , имеющие количество пропущенных уроков более $2/3$ от общего количества уроков четверти, могут быть аттестованы при условии усвоения ими учебной программы по данному предмету за четверть (полугодие)

2.22. Текущий контроль успеваемости обучающихся, временно находящихся в санаторных и других медицинских, реабилитационных организациях, осуществляющих в том числе образовательную деятельность, находящиеся на спортивно-тренировочных сборах и т.д. аттестуются на основе их аттестации в этих организациях. Оценки и из выписки ведомости оценок заносятся в классный журнал. Обучающиеся, временно временно находящиеся на спортивно-тренировочных сборах, в санаторных и других медицинских, реабилитационных организациях, не проводящих обучение, обязаны сдать зачеты по пропущенным темам.

2.23. Сроки выставления отметок в журнал(электронный)

-в ходе текущего контроля за устный ответ отметка выставляется учителем в течение 1 (одного) дня;

- в ходе текущего контроля за письменную контрольную работу, поведенную в любом виде, отметка выставляется учителем на следующий урок;

- В случае проведения внешней диагностики-после получения результатов из соответствующей организации.

2.24. Результаты письменных работ текущего контроля с соответствующим сложности работы коэффициентом «2», «3», «4», «5». (вес оценки) должны быть выставлены всем обучающимся, выполнявшим работу.

За обучающие изложения и сочинения отметка «2» не выставляется в журнал (электронный), но изложения и сочинения являются обязательным видом творческой работы для всех обучающихся 2-4 классов.

2.25. Последствия получения неудовлетворительного результата текущего контроля успеваемости определяются педагогом в соответствии с образовательной программой, и могут включать в себя проведение дополнительной работы с обучающимися, индивидуализацию содержания образовательной деятельности обучающегося, иную корректировку образовательной деятельности в отношении обучающегося.

2.26. Проведение текущего контроля не допускается сразу после длительного пропуска занятий по уважительной причине с выставлением неудовлетворительной отметки.

2.27. При выставлении неудовлетворительной отметки обучающемуся, учитель-предметник должен запланировать повторный опрос данного обучающегося на следующих уроках с выставлением отметки.

2.28. Если обучающийся по уважительной причине, подтвержденной соответствующими документами, пропустил 3(три) и более уроков и вышел на текущий или рубежный контроль (контрольную работу) , отметка «2» («неудовлетворительно») обучающему не ставится. Обучающемуся после длительного отсутствия по уважительной причине предоставляется необходимое время для освоения пропущенного материала и написания текущего или рубежного контроля. Срок для освоения пропущенного материала, предоставляемый обучающемуся, не должен превышать двух недель.

2.29. В случае отсутствия обучающегося на контрольной работе, педагог не имеет права поставить обучающемуся отметку в журнал (в электронном журнале в день отсутствия обучающегося стоит «н»).

2.30. Обучающийся, пропустивший контрольную работу по уважительной причине, обязан в индивидуальном порядке во время , назначенное учителем, написать контрольную работу в течение 2 (двух) недель с момента выхода в школу после отсутствия. Отметка за работу не снижается и выставляется в день написания работы с соответствующим коэффициентом.

2.31 Ответственность за изучение пропущенного обучающимися учебного материала возлагается на обучающегося, его родителей и лиц, их заменяющих; учитель-предметник создает условия для ликвидации пробелов в пропущенном материале(по просьбе обучающегося или его родителей предоставляет материалы для самоподготовки).

2.32. Количество контрольных работ, проводимых в классе, не должно превышать 1 (одну) контрольную в день. При этом в этот же день в классе могут проводиться и другие виды работ, соответствующие текущему контролю (самостоятельные, проверочные работы и т.д.)

2.33 Контрольная работа должна быть заявлена (внесена в график контрольных работ) учителем-предметником в журнале (электронном журнале) не позднее, чем за неделю до проведения контрольной работы. Если работа не была заявлена или была заявлена позднее чем за неделю до проведения контрольной работы, работа снимается (не может быть проведена) либо неудовлетворительные отметки, полученные обучающимися, аннулируются заместителем директора по качеству образования.

2.34 Контрольные работы не могут проводиться в классе в день проведения внешнего контроля (диагностических работ, мониторингов).

2.35. В случае отсутствия обучающегося во время проведения текущего контроля (самостоятельных, проверочных и т.п.) по неуважительной причине, обучающийся обязан выполнить работы текущего контроля, если учитель-предметник сочтет написание данных работ необходимым. Данные работы должны быть написаны в течение 2 (двух) недель со дня выхода обучающегося после отсутствия.

2.36. Отсутствием по уважительной причине является отсутствие , подтвержденное

-медицинской справкой

-приказами управления образования Каневской район

-заявлением родителей обучающегося (в случае отъезда семьи на продолжительный срок, участия в предметных олимпиадах, конференциях, конкурсах различного уровня)

Все остальные причины отсутствия обучающегося в школе являются неуважительными.

. При пропуске обучающихся по уважительной причине более 70% учебного времени, отводимого на изучение предмета, при отсутствии минимального количества отметок для получения отметки за четверть (полугодие) обучающийся подлежит текущему контролю на уровне администрации школы по индивидуальному графику.

2.37. Успеваемость обучающихся, занимающихся по индивидуальному учебному плану, подлежит текущему контролю с учетом особенностей освоения образовательной программы, предусмотренным индивидуальным учебным планом.

Для выставления отметки за **четверть** у обучающихся в журнале (в электронном журнале) должно быть выставлено не менее:

- 3-х (трех) текущих отметок при изучении предмета в рамках 1(одного) часа в неделю,

- 5-х (пяти) текущих отметок при изучении предмета в рамках 2(двух) часов в неделю,

-- 7-х (семи) текущих отметок при изучении предмета в рамках 3(трех) и более часов в неделю,

Для выставления отметки за **полугодие** у обучающихся в журнале (в электронном журнале) должно быть выставлено не менее:

- 5-х (пяти) текущих отметок при изучении предмета в рамках 1(одного) часа в неделю

2.38. Все четвертные , полугодовые отметки должны быть выставлены в срок, указанный администрацией школы.

2.39. При выставлении четвертной или полугодовой (по кубановедению) отметки, учителю следует основываться на результатах письменных работ, контрольных и тестовых работ, в спорных случаях берутся во внимание результаты контрольных работ , а также последние отметки, полученные на итоговых уроках , и пересчитываются в отметку по следующей шкале:

- отметка «5» выставляется при средневзвешенном 4,60-5,0
- отметка «4» выставляется при средневзвешенном 3,60-4,59
- отметка «3» выставляется при средневзвешенном 2,60-3,59
- отметка «2» выставляется при средневзвешенном 2,59 и менее .

2.21. По итогам текущего контроля за четверть (полугодие) классные руководители доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о его результатах, путём выставления отметок в дневники обучающихся, на классных часах и родительских собраниях. В случае неудовлетворительных результатов аттестации – в письменной форме (уведомление) под роспись родителей (законных представителей) обучающихся с указанием даты ознакомления. Письменное сообщение хранится в личном деле обучающегося.

3. Промежуточная аттестация обучающихся

3.1. Промежуточная аттестация – установление уровня освоения основной образовательной программы начального общего образования, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы.

3.2. Промежуточная аттестация обучающихся осуществляется в целях:

-объективного установления фактического уровня освоения образовательной программы и достижения результатов освоения ООП НОО;

-соотнесения результатов освоения образовательной программы с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов (ФГОС) начального общего образования;

-оценки достижений конкретного обучающегося, позволяющий выявить пробелы в освоении им образовательной программы и учитывать индивидуальные потребности обучающегося в образовании;

-оценки динамики индивидуальных образовательных достижений.

3.3. Промежуточную аттестацию в обязательном порядке проходят все обучающиеся, осваивающие основные общеобразовательные программы начального общего образования во всех формах обучения.

3.4. Промежуточная аттестация проводится по итогам учебного года по каждому учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) и иным видам учебной деятельности, предусмотренным учебным планом.

3.5. Промежуточную аттестацию могут проходить по заявлению родителей (законных представителей) обучающиеся, осваивающие основную образовательную программу в форме семейного образования (далее экстерны).

3.6. Формами промежуточной аттестации являются:

-письменная проверка-письменный ответ обучающегося на один или систему вопросов (заданий). К письменным ответам относятся: домашние, проверочные, практические, контрольные, творческие работы; письменные отчеты о наблюдениях, письменные ответы на вопросы теста; сочинения, изложения, диктанты.

-устная проверка –устный ответ обучающегося на один или систему вопросов в форме ответа, беседы.

-комбинированная проверка-сочетание письменных и устных форм проверок.

Всероссийские проверочные работы (ВПР) в МБОУ НОШ №12 в 4-х классах используются как форма промежуточной аттестации в качестве итоговых контрольных работ и являются частью Графика оценочных процедур МБОУ НОШ №12.

Содержание и структура ВПР определяется на основе ФГОС начального общего образования с учетом Примерной основной образовательной программы начального общего образования, и содержания учебников, включенных в Федеральный перечень на соответствующий учебный год.

3.7. Промежуточная аттестация обучающихся осуществляется по пятибалльной системе оценивания. Для письменных работ, результат прохождения которых фиксируется в баллах или иных значениях, разрабатывается шкала перерасчета полученного результата в отметку по пятибалльной шкале. Шкала перерасчета разрабатывается с учетом уровня сложности заданий, времени выполнения работы и иных характеристик письменной работы.

Для выставления оценок ВПР использовать рекомендованные шкалы, которые публикуются вместе с критериями оценивания. МБОУ НОШ №12 получает критерии оценивания ответов и полностью организует проверку ВПР в течение 3-х дней. Проверка работ осуществляется силами МБОУ НОШ №12,

которое полностью организует проверку работ, в качестве экспертов выступают учителя высоких квалификационных категорий.

При результате «2» (неудовлетворительно) за ВПР –обучающийся с согласия родителей (законных представителей) может написать годовую контрольную работу и повысить результат.

3.8. Оценочные (контрольно-измерительные) материалы для проведения промежуточной аттестации рассматриваются на заседаниях методических объединений и являются частью рабочих программ предметов, курсов и утверждаются в составе реализуемой основной образовательной программы.

3.9. При проведении промежуточной аттестации педагоги могут использовать только те оценочные (контрольно-измерительные) материалы, перечень которых и содержание которых утверждено в составе реализуемых в МБОУ НОШ №12 ООП НОО.

3.10. Результаты промежуточной аттестации фиксируются в электронном журнале в соответствии с Положением о ведении электронного журнала.

3.11. Фиксация результатов промежуточной аттестации осуществляется по пятибалльной шкале с использованием средневзвешенной системы оценивания. Средневзвешенная отметка подсчитывается в системе электронного журнала автоматически. Средневзвешенная система оценивания включает учет и подсчет баллов, полученных на протяжении всего учебного периода(четверти, полугодия, года) за различные виды учебной работы (диагностические работы, контрольные работы, самостоятельные работы, тесты, проекты, ответы на уроке, домашние задания и д.т.) (Приложения 1, 3).

3.12. В условиях дистанционного обучения или другой особой ситуации промежуточная аттестация обучающихся осуществляется с учетом среднего значения всех оценок, выставленных обучающимся в рамках текущего контроля, проведенного в очной форме.

3.13 Фиксация результатов промежуточной аттестации обучающихся 1 класса, обучающихся 1-4 классов по предметам родной русский язык, родная литература, обучающихся 4-х классов по предмету «Основы религиозных культур и светской этики», осуществляется без фиксации достижений обучающихся в виде отметок по пятибалльной шкале, используется только положительная и не различимая по уровням фиксация (освоено/не освоено).

3.14. Промежуточная аттестация по учебным предметам, курсам, модулям образовательной программы, не предусматривающих контрольно-измерительные материалы по промежуточной аттестации, проводится по результатам текущего контроля успеваемости по четвертям 2-4 классы, как среднее арифметическое значение отметки в соответствии с правилами математического округления. При равных оценках при выставлении оценки за год преимущество отдается результатам за 4 четверть и 2 полугодие. Примеры выставления итоговых отметок во 2-4 классах (Приложение 4.)

3.15. Оценка за ответ при любой форме проведения промежуточной аттестации выставляется в соответствии с рекомендациями об оценивании знаний по каждому учебному предмету, отражающими требования федерального компонента государственного образовательного стандарта.

3.16. Отметки за годовую письменную работу обучающихся фиксируются педагогическим работником в электронном журнале успеваемости и дневнике обучающегося в сроки и порядке, предусмотренном локальным нормативным актом МБОУ НОШ №12. За выполненную письменную работу отметка заносится в классный журнал в графу, которая отражает тему контроля. За сочинение, изложение в классный журнал выставляется 1 отметка, за диктант с грамматическим заданием в классный журнал выставляются 2 отметки.

3.17. Педагогический работник, осуществляющий промежуточную аттестацию, обеспечивает повторное написание письменной работы обучающимися, получившими неудовлетворительную оценку за годовую письменную работу после корректировки знаний, и проведение промежуточной аттестации по итогам учебного года для отсутствовавших ранее обучающихся.

3.18. Промежуточную аттестацию обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, для которых организовано освоение основной общеобразовательной программы на дому, осуществляют педагогические работники школы. Отметки по установленным формам промежуточной аттестации обучающихся фиксируются в журнале обучения на дому.

3.19. Промежуточную аттестацию обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, для которых организовано освоение основной общеобразовательной программы в медицинской организации, осуществляется данной организацией. Результаты успеваемости подтверждаются справкой об обучении в медицинской организации и учитываются в порядке, предусмотренном законодательством РФ и локальными нормативными актами МБОУ НОШ №12.

3.20. Промежуточная аттестация в рамках внеурочной деятельности определяется ее моделью, формой организации занятий и особенностями выбранного направления внеурочной деятельности в соответствии с рабочей программой курса внеурочной деятельности, ООП НОО МБОУ НОШ №12. Оценивание планируемых результатов внеурочной деятельности обучающихся осуществляется в порядке и на условиях, установленных локальным нормативным актом МБОУ НОШ №12.

3.21. Годовые отметки по каждому учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) и иным видам учебной деятельности, предусмотренных учебным планом, определяются как среднее арифметическое четвертных отметок и отметки по результатам годовой письменной работы, выставляются всем обучающимся школы в журнал успеваемости целыми числами в соответствии с правилами математического округления.

3.22. Неудовлетворительная годовая отметка по учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) выставляется в журнал успеваемости.

3.23. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) иным видам учебной деятельности, предусмотренных учебным планом, или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

3.24. При реализации образовательных программ, в том числе адаптированных, каждому обучающемуся, родителям (законным представителям) несовершеннолетнего обучающегося в течение всего периода обучения должен быть обеспечен доступ к результатам

3.25. При пропуске обучающимся по уважительной причине более половины учебного времени, отводимого на изучение учебного предмета, курса, дисциплине(модуля), родители (законные представители) обучающихся имеют право ходатайствовать о переносе срока проведения промежуточной аттестации. В этом случае срок проведения промежуточной аттестации определяется с учетом учебного плана на основании заявления родителей (законных представителей) обучающегося и доводится до сведения обучающегося и родителей(законных представителей) в письменной форме не позднее 3-х дней с даты принятия решения, в том числе посредством электронной почты или другими видами почтовой связи.

3.26. Результаты промежуточной аттестации фиксируются педагогами в электронном журнале, протоколы хранятся в МБОУ НОШ №12 в течение 1 года. Классные руководители доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах промежуточной аттестации путем выставления отметок в дневники обучающихся. В случае неудовлетворительных результатов аттестации сообщают родителям (законным представителям) обучающихся в письменной форме под роспись с указанием даты ознакомления. Письменное сообщение хранится в личном деле обучающегося.

3.27. Итоговые отметки по всем предметам учебного плана выставляются в личное дело.

3.28. Итоги промежуточной аттестации обсуждаются на заседаниях методических объединений учителей и педагогического Совета с целью принятия решений по обеспечению требуемого качества образования.

4. Особенности проведения промежуточной аттестации для отдельных категорий обучающихся

4.1. Индивидуальные сроки проведения промежуточной аттестации могут быть установлены для следующих категорий обучающихся по заявлению родителей (законных представителей обучающихся) : для выезжающих на международные или российские олимпиады, спортивные

соревнования, конкурсы, смотры и иные подобные мероприятия, для иных обучающихся по решению педагогического совета.

4.2. Промежуточная аттестация обучающихся на дому, детей с ОВЗ, детей, нуждающихся в длительном лечении, проводится по результатам текущего контроля успеваемости по четвертям (1-4 классы). Отметка выводится как среднее арифметическое, округленное по правилам математики до целого числа.

5. Порядок перевода обучающихся в следующий класс.

5.1. Обучающиеся, освоившие образовательную программу за учебный год переводятся в следующий класс. Обучающиеся, по результатам промежуточной аттестации признанные не освоившими основную образовательную программу начального общего образования, не допускаются к обучению на следующем уровне образования.

5.2. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) иным видам учебной деятельности образовательной программы или или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

5.3. Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность по одному предмету, переводятся в следующий класс условно.

5.4. Обучающиеся обязана ликвидировать академическую задолженность.

5.5. МБОУ НОШ №12 создает условия обучающимся для ликвидации академической задолженности и обеспечивает контроль за своевременностью ее ликвидации.

5.6. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, курсу не более двух раз в течение 6-ти месяцев с момента ее возникновения. В указанный период не включается время болезни обучающегося.

5.7. Для повторного проведения промежуточной аттестации при ликвидации академической задолженности создается комиссия. Регламент работы и состав комиссии определяются приказом директора МБОУ НОШ №12.

5.8. Не допускается взимание платы с обучающихся и их родителей (законных представителей).

5.9. Обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность по усмотрению родителей (законных представителей) и на основании заявления могут быть: оставлены на повторное обучение, переведены на обучение по адаптированным основным

образовательным программам с соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии, переведены на обучение по индивидуальному учебному плану (в пределах осваиваемой образовательной программы).

5.10. Родители (законные представители) обучающихся могут обжаловать результаты контрольного мероприятия или промежуточной аттестации в случае нарушения школой процедуры аттестации в 3-дневный срок со дня уведомления о результатах текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

5.11. Оспаривание осуществляется путем подачи заявления в Комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (в соответствии с порядком работы данной Комиссии).

5.12. Заявление подается в письменной форме с указанием информации о нарушении порядка проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся или о несогласии с результатами текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

5.13. Проверять обоснованность заявления не вправе те педагогические работники, которые принимали участие в оспариваемых результатах текущего контроля успеваемости и/или промежуточной аттестации обучающихся.

5.14. По результатам работы Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений принимает решение отклонить заявление или признать результаты текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся недействительными. В случае признания результатов текущего контроля успеваемости или промежуточной аттестации обучающихся недействительными Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений должна определить порядок и сроки прохождения текущего контроля успеваемости или промежуточной аттестации обучающихся, результаты которых были отменены (академическая задолженность при этом не образуется) и вынести решение в соответствии с принятой системой оценивания.

6. Промежуточная аттестация экстернов.

6.1. Лица, осваивающие основную образовательную программу начального общего образования в форме семейного образования либо обучавшиеся по ней имеющей государственной аккредитации образовательной программе, вправе пройти экстерном промежуточную аттестацию в школе.

6.2. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся вправе выбрать школу для прохождения аттестации на один учебный год, на весь период получения начального общего образования, либо на период прохождения конкретной аттестации.

6.3. При прохождении аттестации экстерны пользуются академическими правами обучающихся по соответствующей образовательной программе, в том числе вправе принимать участие в олимпиаде школьников.

6.4. Сроки подачи заявления о прохождении промежуточной аттестации экстерном, а также порядок возникновения изменения и прекращения образовательных отношений с экстернами устанавливается локальными нормативными актами МБОУ НОШ №12.

6.5. Школа утверждает график прохождения промежуточной аттестации экстерном, который предварительно согласует с экстерном или его родителями (законными представителями). Промежуточная аттестация экстернов проводится по не более одному учебному предмету(курсу) в день.

6.6. До начала промежуточной аттестации экстерн может получить консультацию по вопросам , касающимся аттестации, в пределах двух академических часов в соответствии с графиком , утвержденным приказом о зачислении экстерна.

6.7. Экстерн имеет право на зачет результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) , дополнительных образовательных программ в иных организациях , осуществляющих образовательную деятельность, в порядке, предусмотренным законодательством РФ и локальным нормативным актам МБОУ НОШ №12.

6.8. Промежуточная аттестация экстерна осуществляется педагогическим работником, реализующим соответствующую часть образовательной программы, самостоятельно в сроки и формах, установленных приказом о зачислении экстерна.

6.9. Результаты промежуточной аттестации экстернов фиксируются педагогическим работником в протоколах, которые хранятся в личном деле экстерна вместе с письменными работами.

6.10. На основании протокола проведения промежуточной аттестации экстерну выдается справка с результатами прохождения промежуточной аттестации по образовательной программе начального общего образования по форме согласно приложению к настоящему Положению.

6.11. неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) и иным видам учебной деятельности , предусмотренным учебным планом МБОУ НОШ №12, или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

6.12. Обучающиеся по образовательной программе в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в школе в соответствии с

законодательством РФ и локальными нормативными актами МБОУ НОШ №12.

6.13. Промежуточная аттестация может проводиться в течение одного учебного года.

7. Заключительные положения.

7.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения руководителем. Изменения, вносимые в Положение, вступают в силу в том же порядке.

7.2. После утверждения Положения или внесения в Положение изменений Положение размещается на официальном сайте МБОУ НОШ №12. До сведения педагогических работников содержание Положения доводится под роспись.

Расчет средневзвешенной отметки.

Каждое задание, каждый вид учебной деятельности, выполняемой в процессе урочной и внеурочной деятельности, имеет свой собственный «вес» (контрольная работа, ответ на уроке, проверка тетрадей-все они будут иметь разный вес), что позволяет рассчитывать средневзвешенную отметку и тем самым более объективно оценивать успеваемость обучающихся.

Возможные значения веса отдельных видов учебной работы -от 1 до 10. Формула для расчета средневзвешенного балла: средневзвешенный балл+(сумма произведений отметок на вес каждой из них) :сумма весов этих отметок).

Пример подсчета

Ученик получил по предмету отметки «5» и «4» за контрольную работу, отметку»3» за ответ на уроке. Вес контрольных -9 баллов, вес ответа на уроке -5 баллов. Найдем средневзвешенный балл: $(5 \times 9 + 3 \times 5 + 4 \times 9) : (9 + 9 + 5) \sim 4,1$.

Очевидно, средневзвешенная отметка показывает более точный уровень успеваемости. Пропуски (посещаемость) не учитываются при подсчете средневзвешенной отметки. На результат «взвешивания» влияют только отметки.

Выставление итоговых отметок за период аттестации

Перевод средневзвешенного балла в традиционную отметку осуществляется по следующей шкале:

Средневзвешенный балл	4,60-5,0	3,60-4,59	2,60-3,59	2,59 и менее
Отметка	5	4	3	2

Критерии оценивания по учебным дисциплинам

Вид деятельности	Коэффициент
1. Ответ на уроке	4
2. Работа на уроке	10
3. Работа по карточке	8
4. Зачет	6
4. Практическая работа	8
6. Проверочная работа	10
7. Самостоятельная работа	9
8. Тест	8
10. Математический диктант	5
11. Словарный диктант	5
12. Наизусть	5
13. Письмо по памяти	10
14. Контрольное списывание	10
15. Обучающее изложение	10
16. Обучающее сочинение	10
17. Контрольная работа	10
18. Контрольный диктант	10
19. Входная контрольная работа	10
20. Входной контрольный диктант	10
21. Изложение	10
22. Сочинение	10
24. Сообщение	5
25. Аудирование	8
26. Проект	10
28. Административная контрольная работа	10
29. Итоговая контрольная работа	10
30. Итоговый контрольный диктант	10
31. Грамматическое задание	9
32. Творческая работа	5
33. Домашнее задание	2
34. Всероссийская проверочная работа	10

Формула подсчета средневзвешенной оценки:

Средневзвешенное = Сумма произведений оценок на их **К** / (**Сумма К** этих оценок)

Особенности подсчета:

"Долги" ученика (невыполненные задания с обязательной оценкой), срок выполнения которых истёк, при подсчете средневзвешенного балла приравниваются к "двойкам".

Пропуски (посещаемость) никак не учитываются при подсчете средневзвешенной оценки. На результат "взвешивания" влияют только оценки в журнале.

Приложение 4.

Примеры выставления годовых отметок в 3 - 4 классах

1 четверть	2 четверть	3 четверть	4 четверть	годовая
5	5	5	5	5
4	5	5	5	5
5	4	4	5	5
4	5	4	5	5
4	4	5	5	5
4	4	4	4	4
5	4	4	4	4
5	4	5	4	4
5	5	4	4	4
3	4	4	4	4
3	4	3	4	4
3	3	4	4	4
4	5	5	4	4
5	4	4	4	4
4	3	4	3	4
4	3	4	4	4
3	3	4	5	4
3	3	3	3	3
4	4	3	3	3
4	3	4	3	3
4	3	3	3	3
3	2	3	4	3
2	3	3	3	3
2	2	3	3	3
3	4	4	3	3
3	3	3	2	3
4	3	4	3	3
3	3	3	4	3
2	2	3	3	3

Примеры выставления годовых отметок во 2-х классах

2четверть	3 четверть	4 четверть	годовая
5	5	5	5
5	4	5	5
4	5	5	5
5	3	4	4
4	4	4	4
4	3	4	4
3	4	4	4
3	3	3	3
3	2	3	3