

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ НАЧАЛЬНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ШКОЛА №12 ИМЕНИ ГЕРОЯ СОВЕТСКОГО СОЮЗА
ЗОИ КОСМОДЕМЬЯНСКОЙ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ КАНЕВСКОЙ РАЙОН**

П Р И К А З

от 02.02. 2024г.

№ 12

ПРИКАЗ

О проведении всероссийских проверочных работ в 4-х классах.

В рамках проведения Всероссийских проверочных работ (далее – ВПР) на основании приказа Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзор) от 21.12.2023г.№2160 «О проведении федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ в 2024 году», письма ГКУ КК ЦОКО от 07.02.2024г. №89 «О проведении ВПР в 2024 году», приказа управления образования администрации муниципального образования Каневской район от 02.02.2024г. №180 «О проведении всероссийских проверочных работ в 4-8, 11 классах весной 2024года» приказываю:

1. Провести Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) в 4 классах в штатном режиме на 3 уроке в кабинетах 1б, 2а классах в следующие сроки:
 - 09 апреля 2024 года – по учебному предмету «Русский язык» (часть 1 – диктант);
 - 11 апреля 2024 года – по учебному предмету «Русский язык» (часть 2);
 - 16 апреля 2024 года – по учебному предмету «Математика»;
 - 18 апреля 2024 года – по учебному предмету «Окружающий мир».
2. Назначить ответственным за проведение ВПР, ответственного за обеспечение и соблюдение мер информационной безопасности при проведении ВПР в 4 классах заместителя директора Сиденко Е.Н.
3. Назначить школьным координатором проведения ВПР, заместителя директора Сиденко Е.Н.
- 4.. Школьному координатору проведения ВПР, заместителю директора Сиденко Е.Н.:
 - 4.1. Обеспечить проведение подготовительных мероприятий для включения образовательной организации в списки участников ВПР, формирование расписания ВПР, заполнение анкеты участника ВПР, получение инструктивных материалов.
 - 4.2. Внести необходимые изменения в расписание занятий в дни проведения ВПР.
 - 4.3. Скачать и распечатать в личном кабинете системы ВПР протокол проведения работы и список кодов участников.

4.4. Скачать комплекты для проведения ВПР в личном кабинете системы ВПР не ранее, чем за день до дня проведения работы.

4.5. Распечатать варианты ВПР на всех участников.

4.6. По окончании проведения работы собрать все комплекты.

4.7. В личном кабинете системы ВПР получить критерии оценивания ответов.

4.8. Получить через личный кабинет на портале сопровождения ВПР электронную форму сбора результатов ВПР.

4.9. Организовать проверку ответов участников с помощью критериев по соответствующему предмету в кабинете 1б класса в 13ч в день проведения ВПР.

4.10. Заполнить форму сбора результатов выполнения ВПР совместно с руководителем ШМО учителей начальных классов Глущенко М.В.

4.11. Загрузить форму сбора результатов в систему ВПР. Загрузка формы сбора результатов в систему ВПР должна быть осуществлена в течение 3-х дней со дня написания ВПР.

4.12. Скачать статистические отчеты по соответствующим предметам. С помощью бумажного протокола установить соответствие между ФИО участников и их результатами.

4.13. Организовать сохранность бланков и протоколов с результатами ВПР до 1 января 2025г.

4.14. Обеспечить информирование обучающихся и их родителей (законных представителей) о проведении ВПР в МБОУ НОШ №12 в соответствии с расписанием до проведения ВПР на сайте МБОУ НОШ №12, в рамках классных родительских собраний. и результатах после проведения ВПР в дневниках обучающихся.

4.15. Проводить ВПР соблюдая рекомендации по организации работы в образовательных организациях в условиях сохранения рисков распространения COVID-19, направленные в органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации письмом Роспотребнадзора от 12.05.2020г. № 02/9060-2020-24.

5. Назначить организаторами проведения ВПР в соответствующих кабинетах:

Борлуцкую О.А.- учителя физической культуры, Гуденко Ю.Г. – учителя английского языка в 4а классе (каб.1б) 09 апреля 2024 года – по учебному предмету «Русский язык» (часть 1 – диктант);

Дьяченко Т.Г., - учителя английского языка, Лютую Е.С.-учителя музыки в 4б классе (каб.2а) 09 апреля 2024 года – по учебному предмету «Русский язык» (часть 1 – диктант);

Дьяченко Т.Г.-учителя английского языка, Лютую Е.С. в 4а (каб.2а) классе 11 апреля 2024 года – по учебному предмету «Русский язык» (часть 2);

Борлуцкую О.А. -учителя физической культуры, Глущенко Е.А.- учителя ИЗО и технологии в 4б (каб.1б) классе 11 апреля 2024 года – по учебному предмету «Русский язык» (часть 2);

Борлуцкую О.А., Лютую Е.С.- в 4 а классе (каб.1б)16 апреля 2024 года
– по учебному предмету «Математика»;

Гуденко Ю.А., Дьяченко Т.Г.- в 4 б классе(каб 2а) 16 апреля 2024 года
– по учебному предмету «Математика»;

Дьяченко Т.Г., Лютую Е.С. в 4а классе (каб.2а) 18 апреля 2024 года –
по учебному предмету «Окружающий мир».

Борлуцкую О.А., Глущенко Е.А.в 4 б классе(каб.1б) 18 апреля 2024
года – по учебному предмету «Окружающий мир».

6. Организаторам проведения ВПР в соответствующих кабинетах:

– проверить готовность аудитории перед проведением проверочной
работы;

– получить от Сиденко Е.Н., школьного координатора проведения ВПР,
материалы для проведения проверочной работы;

– выдать комплекты проверочных работ участникам;

– обеспечить порядок в кабинете во время проведения проверочной
работы;

– заполнить бумажный протокол во время проведения проверочной
работы;

– собрать работы участников по окончании проверочной работы и
передать их Сиденко Е.Н. школьному координатору проведения ВПР.

7. Назначить дежурными, ответственными за соблюдение порядка и тишины в
холле (2 этаж) , во время проведения проверочной работы Сиденко Е.Н.,
Житник Л.Е.

8. Назначить независимыми наблюдателями при проведении ВПР с целью
соблюдения объективности проведения ВПР родителей обучающихся 1-3
классов. (Приложение №1)

9. Назначить комиссию по проверке ВПР в составе:

Сиденко Е.Н.- заместитель директора

Глущенко М.В.- руководителя ШМО учителей начальных классов, учитель 1б
класса высшей квалификационной категории,

Шиленко А.Г.- учитель начальных классов 2 а класса высшей
квалификационной категории,

Важенина Е.П.- учитель начальных классов 2 б класса высшей
квалификационной категории,

Никитина Н.С. учитель начальных классов 3 а класса высшей
квалификационной категории.

Воробьева О.В.- учитель начальных классов 3б класса. первой
квалификационной категории

10. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

11. Приказ вступает в силу с момента его подписания

Директор

Н.И. Черевкова

С приказом ознакомлены:

Сиденко Е.Н. _____

Никитина Н.С. _____

Глущенко М.В. _____

Воробьева О.В. _____

Дьяченко Т.Г. _____

Важенина Е.П. _____

Борлуцкая О.А. _____

Житник Л.Е. _____

Шиленко А.Г. _____

Усольцева Е.А.

Лютая Е.С. _____

Гуденко Ю.Г. _____

Глущенко Е.А. _____

**Приложение №1
к приказу МБОУ НОШ №12
№12 от 02.02.2024г.**

Независимые наблюдатели при проведении ВПР

№п/п	Фамилия	Имя	Отчество	предмет
1	Байбикова	Светлана	Ивановна	русский
2	Кодратенко	Ольга	Эдуардовна	русский
3	Иванюта	Надежда	Александровна	русский
4	Калюжная	Елена	Игоревна	русский
5	Шемчук	Анна	Николаевна	математика
6	Габуня	Ольга	Владимировна	математика
7	Прудкина	Елена	Сергеевна	математика
8	Кирячко	Юлия	Андреевна	математика
9	Холод	Юлия	Евгеньевна	окружающий мир
10	Белоус	Ольга	Алексеевна	окружающий мир
11	Шемчук	Анна	Николаевна	окружающий мир
12	Прудкина	Елена	Сергеевна	окружающий мир

Директор

Н.И. Черевкова