



Утверждаю

Директор МБОУ НОШ №12

Черевкова Н.И.

01.09.2020года

**Положение**  
**о Совете по питанию**  
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения  
начальная общеобразовательная школа №12  
имени Героя Советского Союза Зои Космодемьянской  
Каневской район

**1. Общие положения.**

1.1. Совет по питанию (далее – Совет) является общественным органом, который создан с целью оказания практической помощи МБОУ НОШ № 12 (далее – школа) в организации и осуществлении административно-общественного контроля за организацией питания обучающихся в школе.

**11. Структура Совета по питанию.**

2.1. Совет включает в себя постоянно действующую группу из числа сотрудников школы, сотрудника государственного учреждения здравоохранения, родительской общественности (член родительского комитета). Общее количество членов Совета – не менее 4 человек.

2.2. Председателем Совета является директор школы. Из числа членов комиссии назначается председатель Совета.

2.3. В состав совета по питанию входят:

- директор школы;
- заместитель директора по УВР;
- медицинский работник школы;
- повар;
- члены родительского комитета;
- ответственный по питанию;

2.4. Состав Совета утверждается приказом директора школы сроком на один год.

### **III .Основные задачи работы Совета по питанию.**

1. Осуществление содействия в проведении анализа за состоянием и организацией питания в школе.
2. Организация обучения персонала, связанного с организацией питания детей в школе.
3. Разработка и интеграция нового передового опыта, инновационных технологий.
4. Координация деятельности школы и поставщиков продуктов (по питанию).

### **IV. Порядок и направления работы Совета по питанию**

4.1. Совет организует:

- изучение оптимального и передового опыта в области организации питания в школе и способствует его интеграции в работу,
- консультативную работу, повышение квалификации, обучение персонала, связанного с организацией детского питания:
- практическую помощь в овладении технологией приготовления блюд:
- плановый систематический анализ за состоянием организации питания, хранения и транспортировки продуктов, их стоимости.

4.2. Осуществляет контроль:

- за работой пищеблока( материальная база пищеблока, санитарно-эпидемический режим, хранение суточных проб 48 часов, закладка продуктов, технология приготовления продуктов, маркировка тары, выполнение графика и правил раздачи.
- за организацией питания детей, соблюдение режима питания, сервировка столов, гигиена приема пищи, качество и количество пищи, кормление блюд, маркировка посуды для пищи.
- за выполнением дневного меню, утвержденного на Совете, за соблюдением норм раскладки.
- за организацией транспортировки продуктов, их качеством.
- за ведением документации по организации питания.

4.3. Совет проводит заседание по мере необходимости, но не реже 1 раз в 6 месяцев, оформления заседания протоколами.

## **v. Правила и обязанности членов Совета.**

5.1. Члены Совета обязаны присутствовать на заседаниях Совета по питанию.

5.2. Члены Совета имеют право:

- Выносить на обсуждение конкретные обоснованные предположения по вопросам питания, контролировать выполнение принятых на Совете предложений, поручений.
- Давать рекомендации, направленные на улучшение питания в школе.
- Ходатайствовать перед администрацией о поощрениях или наказании сотрудников, связанных с организацией питания.