

Принято на заседании  
Педагогического совета  
протокол № 4  
от 03.01.2018 г.

Утверждаю  
Директор МБОУ НОШ № 12



И.И. Черевкова

## ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОФИЦИАЛЬНОМ САЙТЕ МБОУ НОШ №12

### 1. Общие положения

1.1. Положение об официальном сайте МБОУ НОШ №12 разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (далее - Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации"), Правилами размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обновления информации об образовательной организации, утв. постановлением Правительства РФ от 10.07.2013 № 582 (далее - Правила).

1.2. Положение определяет статус, основные понятия, принципы организации и ведения официального сайта образовательной организации.

1.3. Функционирование официального сайта школы регламентируется действующим законодательством РФ, настоящим Положением, приказом директора образовательной организации.

1.4. Официальный сайт школы является электронным общедоступным информационным ресурсом, размещенным в сети "Интернет" <http://kanevschool12.ru/>

1.5. Целями создания официального сайта школы являются:

- обеспечение открытости деятельности образовательной организации;
- реализация прав граждан на доступ к открытой информации при соблюдении норм профессиональной этики педагогической деятельности и норм информационной безопасности;
- реализация принципов единства культурного и образовательного пространства, демократического государственно-общественного управления школы;
- информирование общественности о развитии и результатах уставной деятельности образовательной организации, поступлении и расходовании материальных и финансовых средств;
- защита прав и интересов участников образовательного процесса.

1.6. Положение регулирует информационную структуру официального сайта школы в сети "Интернет", порядок размещения и обновления информации, а также порядок обеспечения его функционирования.

### 2. Информационная структура официального сайта

2.1. Информационный ресурс официального сайта МБОУ НОШ №12 формируется из общественно-значимой информации в соответствии с уставной деятельностью МБОУ НОШ №12

для всех участников образовательного процесса, деловых партнеров, заинтересованных лиц.

2.2. Информационный ресурс официального сайта МБОУ НОШ №12 является открытым и общедоступным. Информация официального сайта МБОУ НОШ №12 излагается общеупотребительными словами (понятными широкой аудитории) на русском языке.



2.3. Официальный сайт МБОУ НОШ №12 является структурным компонентом единого информационного образовательного пространства муниципального образования Каневской район, связанным гиперссылками с другими информационными ресурсами образовательного пространства региона.

2.4. Информация, размещаемая на официальном сайте МБОУ НОШ №12, не должна:

- нарушать права субъектов персональных данных;
- нарушать авторское право;
- содержать ненормативную лексику;
- унижать честь, достоинство и деловую репутацию физических и юридических лиц;
- содержать государственную, коммерческую или иную специально охраняемую тайну;
- содержать информационные материалы, содержащие призывы к насилию и насильственному изменению основ конституционного строя, разжигающие социальную, расовую, межнациональную и религиозную рознь, пропаганду наркомании, экстремистских религиозных и политических идей;
- содержать материалы, запрещенные к опубликованию законодательством РФ;
- противоречить профессиональной этике в педагогической деятельности.

2.5. Размещение информации рекламного-коммерческого характера допускается только по согласованию с руководителем МБОУ НОШ №12. Условия размещения такой информации регламентируются Федеральным законом от 13.03.2006 № 38-ФЗ "О рекламе" (действующая редакция от 30.01.2014) и специальными договорами.

2.6. Информационная структура официального сайта МБОУ НОШ №12 определяется в соответствии с задачами реализации государственной политики в сфере образования.

2.7. Информационная структура официального сайта МБОУ НОШ №12 формируется из двух видов информационных материалов: обязательных к размещению на сайте МБОУ НОШ №12 (инвариантный блок) и рекомендуемых к размещению (вариативный блок).

2.8. В соответствии с пп. 3, 4 Правил образовательная организация размещает на официальном сайте:

2.8.1. информацию:

- о дате создания МБОУ НОШ №12, об учредителе МБОУ НОШ №12, о месте нахождения МБОУ НОШ №12, режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты;
- о структуре и об органах управления МБОУ НОШ №12, в т. ч.: наименование структурных подразделений (органов управления); фамилии, имена, отчества и должности руководителей структурных подразделений; места нахождения структурных подразделений; адреса электронной почты структурных подразделений; сведения о наличии положений о структурных подразделениях (об органах управления);
- об уровне образования;
- о формах обучения;
- о нормативном сроке обучения;
- о сроке действия государственной аккредитации основных образовательных программ;
- об описании образовательной(ых) программ(ы);
- об учебном плане с приложением его копии;
- о рабочих программах педагогов;
- о календарном учебном графике с приложением его копии; - о методических и иных документах, разработанных МБОУ НОШ №12 для обеспечения образовательного процесса;
- о реализуемых образовательных программах с указанием учебных предметов, предусмотренных соответствующей образовательной программой;
- о федеральных государственных образовательных стандартах;
- о руководителе образовательной организации, его заместителей; должность руководителя, его заместителей; контактные телефоны;



- о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы, в т. ч.: фамилия, имя, отчество (при наличии) работника; занимаемая должность (должности); преподаваемые учебные предметы; ученая степень (при наличии); ученое звание (при наличии); наименование направления подготовки и (или) специальности; данные о повышении квалификации и (или) профессиональной переподготовке (при наличии); общий стаж работы; стаж работы по специальности;
- о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности, в т. ч. сведения о наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотек, объектов спорта, средств обучения и воспитания, об условиях питания и охраны здоровья обучающихся, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся;
- о количестве вакантных мест для приема (перевода) по каждой образовательной программе;
- о наличии и условиях предоставления обучающимся мер социальной поддержки;

#### 2.8.2. копии:

- устава МБОУ НОШ №12;
- лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
- свидетельства о государственной аккредитации (с приложениями)
- плана финансово-хозяйственной деятельности МБОУ НОШ №12, утвержденного в установленном законодательством РФ порядке;
- локальных нормативных актов, предусмотренных ч. 2 ст. 30 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации", правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка и коллективного договора;

#### 2.8.3. отчет о результатах самообследования;

2.8.4. документ о порядке оказания платных образовательных услуг, в т. ч. образец договора об оказании платных образовательных услуг, документ об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;

2.8.5. предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчеты об исполнении таких предписаний;

2.8.6. иную информацию, которая размещается, опубликовывается по решению образовательной организации и (или) размещение, опубликование которой являются обязательными в соответствии с действующим законодательством РФ.

2.9. Информационные материалы вариативного блока могут быть расширены МБОУ НОШ №12 и должны отвечать требованиям пп. 2.1-2.5 Положения.

2.10. Органы управления образованием могут вносить рекомендации по содержанию, характеристикам дизайна и сервисных услуг официального сайта МБОУ НОШ №12.

### **3. Порядок размещения и обновления информации на официальном сайте**

3.1. Образовательная организация обеспечивает координацию работ по информационному наполнению официального сайта.

3.2. Образовательная организация самостоятельно или по договору с третьей стороной обеспечивает:

- размещение материалов на официальном сайте МБОУ НОШ №12 в текстовой и (или) табличной формах, а также в форме копий документов;
- доступ к размещенной информации без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства пользователя информации требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание с пользователя информации платы;
- защиту информации от уничтожения, модификации и блокирования доступа к ней, а также иных неправомерных действий в отношении нее;



- возможность копирования информации на резервный носитель, обеспечивающий ее восстановление;
- защиту от копирования авторских материалов;
- постоянную поддержку официального сайта МБОУ НОШ №12 в работоспособном состоянии;
- взаимодействие с внешними информационно-телекоммуникационными сетями, сетью "Интернет";
- проведение регламентных работ на сервере;
- разграничение доступа персонала и пользователей к ресурсам официального сайта и правам на изменение информации.

3.3. Содержание официального сайта МБОУ НОШ №12 формируется на основе информации, предоставляемой участниками образовательного процесса МБОУ НОШ №12.

3.4. Подготовка и размещение информационных материалов инвариантного блока официального сайта МБОУ НОШ №12 регламентируется приказом руководителя МБОУ НОШ №12.

3.5. Список лиц, обеспечивающих подготовку, обновление и размещение материалов инвариантного блока официального сайта МБОУ НОШ №12, обязательно предоставляемой информации и возникающих в связи с этим зон ответственности, утверждается приказом руководителя МБОУ НОШ №12.

3.6. Адрес официального сайта МБОУ НОШ №12 и адрес электронной почты МБОУ НОШ №12 отражаются на официальном бланке МБОУ НОШ №12.

3.8. При изменении устава и иных документов МБОУ НОШ №12, подлежащих размещению на официальном сайте МБОУ НОШ №12, обновление соответствующих разделов сайта производится не позднее 10 рабочих дней после утверждения указанных документов.

#### **4. Ответственность и обязанности за обеспечение функционирования официального сайта МБОУ НОШ №12**

Лица, ответственные за функционирование официального сайта МБОУ НОШ №12, несут ответственность:

- за отсутствие на официальном сайте МБОУ НОШ №12 информации, предусмотренной п. 2.8 Положения;
- за нарушение сроков обновления информации в соответствии с п. 3.8, Положения;
- за размещение на официальном сайте МБОУ НОШ №12 информации, противоречащей пп. 2.4, Положения;
- за размещение на официальном сайте МБОУ НОШ №12 недостоверной информации.

#### **5. Финансовое, материально-техническое обеспечение функционирования официального сайта ОО**

5.1. Оплата работы ответственных лиц по обеспечению функционирования официального сайта МБОУ НОШ №12 из числа участников образовательного процесса производится согласно Положению об оплате труда МБОУ НОШ №12